

Lista de verificação (*Check list*) para planejamento e execução de Projetos

Eduardo F. Barbosa

Dácio G. Moura

Material didático utilizado na disciplina *Desenvolvimento de Projetos em Educação Tecnológica* do Curso de Especialização em Educação Tecnológica do CEFET-MG - 2004

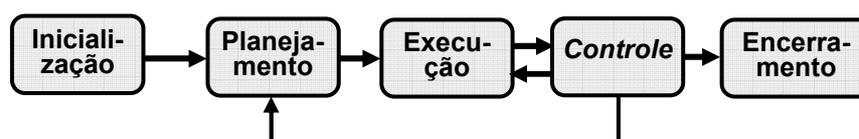
Você poderá usar a lista de verificação a seguir para trabalhar com mais eficiência no planejamento e execução de seus projetos. Essa lista fornece um conjunto genérico de itens a serem considerados pelos coordenadores e equipes de projetos. Pode ser usada em projetos em geral, sendo de grande eficácia no caso de projetos de intervenção, de grande porte. Os itens estão agrupados conforme as cinco fases do ciclo de vida de um Projeto: **Inicialização, Planejamento, Execução, Controle** e **Encerramento**. Cada item da lista lembra ao coordenador do projeto um ponto importante que deve ser verificado na fase correspondente. Esse procedimento aumenta a efetividade das ações de planejamento e coordenação do projeto.

Como utilizar a lista

Considerar que se trata de uma *relação genérica e não específica para um determinado Projeto*. O coordenador do projeto poderá selecionar os itens diretamente relacionados com as necessidades do seu projeto e *fazer uma lista específica* para o mesmo. Eventuais redundâncias na lista são naturais e contribuem para a confirmação dos itens a serem verificados.

É importante que essa lista seja utilizada constantemente, revendo seus itens durante o desenvolvimento do Projeto com a finalidade de despertar sua atenção para pontos importantes que podem estar sendo pouco considerados ou esquecidos.

Ciclo de vida do Projeto



Fase 1 - INICIALIZAÇÃO

Declaração da situação geradora do projeto (problema, oportunidade ou desafio)

- As necessidades, problemas, oportunidades ou desafios que dão origem ao projetos foram declaradas de forma clara e realística?
- Está evidente quem serão os beneficiários do projeto?
- Os efeitos do Projeto (resultados esperados) estão bem identificados?
- A leitura do problema gerador evidencia a relevância do projeto, seus ganhos e benefícios?

Declaração de Objetivos

- O objetivo geral expressa a missão do projeto?
- O objetivo específico é possível de ser realizado?
- Há relação de causa e efeito entre objetivo(s) específico(s) e objetivo geral?
- Os objetivos estão declarados de forma clara, simples e num contexto real?
- Todos os objetivos específicos estão associados a resultados esperados que podem ser verificados e avaliados?
- Cada objetivo específico refere-se apenas a uma intenção?

Visão Geral

- Existe conhecimento sobre as relações de causa e efeito para os problemas detectados?
- Há consenso sobre a necessidade de um Projeto para solucionar o problema declarado?
- Há consenso em relação à justificativa para o desenvolvimento do Projeto?
- O tempo necessário para o desenvolvimento do Projeto está bem delimitado?
- O Projeto proposto se baseia em pesquisa de expectativas ou diagnóstico dos beneficiários do projeto?
- O grau de complexidade do Projeto é conhecido?
- Os dados disponíveis para desenvolvimento do Projeto são suficientes?
- Há necessidade de levantar outros dados?
- A realização dos objetivos específicos representa uma contribuição para a realização do objetivo geral?
- Existe uma equipe responsável pela iniciação e implementação do Projeto?
- A equipe tem visão da abrangência do Projeto?
- A equipe que atuará no projeto está devidamente capacitada para desenvolvê-lo?
- Tem-se uma estimativa geral de custo e este é compatível com o orçamento?
- A alocação de recursos é suficiente?
- O Escopo do Projeto é compreensível para uma pessoa que não pertença à equipe de Projeto?
- O Escopo do Projeto pode ser utilizado para demonstrar sua relevância a seus patrocinadores?
- O Escopo pode ser utilizado para o desenvolvimento de um Plano de Ação?

Fase 2 - PLANEJAMENTO

Detalhamento das atividades

- Todas as ações, atividades e tarefas necessárias à realização de cada objetivo específico foram identificadas?

- Cada ação, atividade e tarefa têm um início e fim previstos?
- As tarefas estão declaradas de forma simples, clara e num contexto da realidade de modo que qualquer pessoa externa ao projetos poderia compreendê-las?
- Cada atividade é distinta e não se sobrepõe temporariamente a nenhuma outra?
- Especialistas ou por profissionais experientes em projeto fizeram uma avaliação das atividades previstas?
- Para a execução de cada atividade pode-se estimar tempo, recursos, orçamento e pessoal responsável?
- Cada atividade é possível de ser executada conforme previsto?
- Cada atividade pode ter sua execução acompanhada e avaliada?
- Existe uma estimativa de medida de tempo para todas as atividades?
- É possível obter-se uma estimativa de tempo para aquelas atividades pouco familiares à equipe?
- Foram obtidas 3 estimativas de tempo de execução (otimista, pessimista e mais provável) para cada atividade?
- As atividades e tarefas do projeto foram descritas e dimensionadas de modo que possam ser atribuídas a pessoas ou equipes responsáveis?
- A equipe do Projeto revisou e aprovou a *Estrutura de Desdobramento de Tarefas* (EDT)?
- A equipe revisou e aprovou a estimativa de tempo de execução das atividades?

Planejamento por Rede de Tarefas

- A lógica da seqüência das atividades da rede de tarefas atende ao questionamento "qual é a próxima atividade que deve se iniciar somente após o término da execução da atividade anterior?"
- As datas de início e término para todas as tarefas dos pacotes de trabalho foram especificadas?
- Nenhuma atividade sobrepõe-se a qualquer outra?
- Todas as atividades fluem da esquerda para a direita numa seqüência linear, sem a ocorrência de nenhum "feedback"?
- Todos os nodos da rede de tarefas estão conectados?
- Cada caminho pode ser facilmente traçado desde o início ao término do nodo?
- Uma pessoa que não pertença à equipe de Projeto compreende, facilmente, a seqüência deste Projeto pelo estudo de sua rede de tarefas?
- É facilmente identificável quais atividades podem ser executadas simultaneamente?

A Equipe de Projeto

- A equipe está comprometida para o planejamento e execução de todas as fases do Projeto?

- A equipe é tecnicamente experiente em sua área específica de forma a cooperar para o sucesso do Projeto no tempo previsto, dentro do orçamento e de acordo com as especificações?
- Os integrantes das equipes possuem habilidades requeridas para o trabalho com projetos?

Visão Geral do Planejamento

- As ações e tarefas a serem implementadas para cada fase estão bem determinadas?
- As atividades estão detalhadas de forma a permitir o seu acompanhamento?
- O detalhamento das atividades permite o total entendimento do Projeto?
- Foi feito um plano de monitoramento e avaliação para o Projeto?
- Foram identificados todos os fatores externos que podem afetar o projeto?
- Foi elaborado o cronograma geral do projeto?
- Os recursos materiais necessários à execução do Projeto estão previstos?
- Os possíveis agentes apoiadores/financiadores aprovaram o projeto?
- Os recursos financeiros estão garantidos?
- Os custos diretos e indiretos foram estabelecidos?
- O custo é compatível com os recursos financeiros disponíveis?
- As providências para otimizar custos/processos em casos de imprevistos (riscos) foram estabelecidas?

Fase 3 - EXECUÇÃO

- Os produtos correspondentes à execução de cada tarefa estão claramente definidos de acordo com padrões e controles estabelecidos?
- Estão sendo feitos, periodicamente, relatórios de acompanhamento das atividades e tarefas previstas?
- Os recursos necessários para cada pacote de trabalho estão sendo disponibilizados conforme previsto?
- A equipe executora está devidamente instrumentalizada?
- A equipe do Projeto mantém comunicação entre seus membros?
- Os membros da equipe se reúnem com frequência?
- O plano de monitoramento e avaliação está sendo aplicado?
- Ações corretivas são executadas sempre que necessário?
- O Projeto mantém coerência em relação aos objetivos propostos?

Fase 4 - CONTROLE

- O projeto estabelece uma frequência significativa para a elaboração dos relatórios de acompanhamento?
- O coordenador do Projeto definiu os requisitos para a elaboração dos relatórios bem como informou os responsáveis pelas atividades e tarefas sobre eles?
- O coordenador do Projeto tem comunicado às equipes sobre as alterações do plano de trabalho que requerem ação imediata?
- As responsabilidades para a elaboração dos relatórios de acompanhamento foram distribuídas e comunicadas às equipes de Projeto e demais interessados?
- O coordenador do Projeto tem responsabilidade e autoridade adequadas para executar o Projeto no prazo estipulado, dentro do orçamento e conforme as especificações?
- O coordenador do Projeto delega responsabilidades e autoridade para que os responsáveis pelas atividades e tarefas possam realizar seu trabalho no prazo estipulado, dentro do orçamento e conforme as especificações?
- O sistema de informação que suporta o projeto é compatível com as necessidades do projeto?
- O sistema de informação utilizado no Projeto alerta às equipes sobre a ocorrência de situações que possam sair do controle, requerendo ações corretivas imediatas?
- Os recursos humanos envolvidos na execução estão desempenhando suas funções a contento?
- As ações estão sendo executadas conforme previsto?
- A execução das atividades e tarefas estão conduzindo à realização dos objetivos?
- Existem conflitos que ainda não foram solucionados?
- Os recursos alocados em cada ação foram bem dimensionados?
- Os recursos estão sendo liberados conforme previsto?
- O cronograma está sendo cumprido?

Fase 5 - ENCERRAMENTO

- O Projeto foi consistente com os objetivos da organização que o patrocinou?
- A coordenação e os participantes estão entusiasmados com os resultados do Projeto?
- A abrangência do Projeto foi consistente com a capacidade financeira da organização?
- O Projeto teve suporte de todos os setores dos quais dependeu para sua implementação?
- O Projeto foi inovador?
- O Projeto atingiu todos os seus objetivos?
- O Projeto foi executado dentro do tempo, do orçamento e das especificações previstas?
- Os beneficiários (público alvo) ficaram satisfeitos com os resultados do Projeto?
- Os resultados foram verificados, organizados e consolidados a partir dos instrumentos de avaliação?

- Os relatórios de acompanhamento e avaliação foram elaborados e aprovados?
- Os resultados foram divulgados de forma adequada?
- O projeto deu origem a novas propostas ou políticas?
- Foi registrada aprendizagem adquirida com a realização do Projeto?